



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Русанівського ліцею м. Києва

Ірина БЕЛЬЦЕВИЧ

09.05.2023

**ПОРЯДОК
ВСТУПУ УЧНІВ
до Русанівського ліцею м. Києва
на 2023-2024 н.р.**

Схвалено на засіданні
педагогічної ради
(протокол № 5 від 08.05.2023)

Цей Порядок вступу учнів до Русанівського ліцею м. Києва ґрунтується на Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року №367, зареєстрованого Міністерством юстиції України 05.05.2018 року за №564/32016 та Статуті Русанівського ліцею м. Києва.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Порядок визначає механізм зарахування учнів до Русанівського ліцею м. Києва для здобуття базової та профільної середньої освіти на перехідний період з урахуванням плану трансформації закладу освіти.
- 1.2. Вступ учнів до Русанівського ліцею м. Києва здійснюється на конкурсній основі.
- 1.3. У конкурсному відборі можуть брати участь діти незалежно від місця проживання, расових ознак, майнового стану сім'ї.
- 1.4. Конкурсний відбір проводиться на безоплатній основі.
- 1.5. З метою задоволення соціального запиту щодо поглибленого вивчення природничо-математичних дисциплін та інформаційних технологій оголошується набір:
 - 1.5.1. до 7 класу;
 - 1.5.2. до 10 класу;
 - 1.5.3. за наявності вільних місць — до 8, 9, 11 класів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСУ

- 2.1. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом директора ліцею. Конкурсна комісія ліцею починає свою роботу у травні. Головою конкурсної комісії є директор ліцею або його заступник. До складу комісії входять вчителі ліцею.
- 2.2. Конкурсні випробування для вступу до ліцею проводяться у вигляді тестування у письмовій формі. Як правило, тестування проводяться у два основні етапи, кожен з яких складається з двох турів. Один з турів містить завдання з математики, другий — завдання з профільних предметів (або предметів, які вивчатимуться поглиблено). Участь вступників одночасно в декількох основних етапах тестування заборонена.
- 2.3. Для проведення тестування з математики та профільних предметів (або предметів, які вивчатимуться поглиблено) створюється предметна комісія зі складу вчителів ліцею. Склад предметної комісії затверджується наказом директора ліцею. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

- 2.4. До початку навчального року може бути проведено додатковий етап тестування за умови наявності вільних місць за таких самих умов, що й основні етапи. До участі у додатковому етапі можуть бути допущені вступники, які брали участь в основному етапі.
- 2.4.1. Впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за умови їх наявності), що проводяться на загальних засадах (у тому ж порядку і за аналогічними завданнями, що і основні вступні випробування).
- 2.5. Порядок вступу учнів та зразки завдань тестування оприлюднюються до проведення першого основного етапу на офіційному веб-сайті Русанівського ліцею м. Києва.
- 2.6. Графік проведення тестувань кожного етапу для вступників затверджується директором ліцею.
- 2.7. До участі у тестуванні допускаються учні на підставі електронної заявки, яка подається у визначені конкурсною комісією строки через офіційний веб-сайт Русанівського ліцею м. Києва.
- 2.8. До конкурсної комісії дозволяється подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів у галузі природничих наук та відображають їх навчальні та/або творчі досягнення.
- 2.9. Не дозволяється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші не передбачені цим Порядком документи.
- 2.10. Рішення про проведення основного конкурсного відбору має бути прийняте та оприлюднене до 16 червня включно (для вступу до 10 класів — до 30 червня включно) шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному веб-сайті Русанівського ліцею м. Києва.
- 2.11. Конкурс має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, публічності, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості. Аудіо- або відеофіксація окремих етапів конкурсних випробувань можуть відбуватися на підставі відповідного рішення конкурсної комісії.

3. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

- 3.1. Завдання тестування розробляються предметною комісією ліцею та спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти. Не допускається застосовувати однакові варіанти завдань для турів тестування, що відбуваються у різні дні.

- 3.2. Обсяг та тривалість виконання вступниками завдань тестування визначаються предметною комісією для кожної вікової групи окремо.
- 3.3. Усі письмові роботи вступників шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї ж комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення остаточних балів.
- 3.4. Результати проведених тестувань оформлюються у вигляді протоколів предметної комісії й оголошуються не пізніше ніж через три робочі дні після дня їх проведення.
- 3.5. Рейтинговий бал вступника формується як сума балів за два тури тестування (з математики та з профільних предметів), при цьому учень допускається до участі у другому турі за умови отримання у першому турі граничного балу, визначеного предметною комісією.
- 3.6. За рішенням предметної комісії учні можуть бути рекомендовані конкурсній комісії до зарахування за результатами одного туру тестування без необхідності участі у другому турі за умови отримання визначеного порогового балу.
- 3.7. Учні, які були зареєстровані (допущені) на тур тестування, але хворіли під час його проведення, зобов'язані надати медичну довідку, на підставі якої за наявності вільних місць їм може бути надано право участі в інших турах тестування або запропоновано окремий графік виконання письмових завдань, який визначається директором ліцею.
- 3.8. Учні, які були зареєстровані (допущені) на тур тестування, але не з'явилися на нього без поважних причин, до наступних турів тестування цього етапу не допускаються.
- 3.9. У рамках проведення конкурсного відбору конкурсна комісія розглядає результати турів тестування з математики та з профільних предметів (або предметів, які вивчатимуться поглиблено) та на підставі рекомендацій предметної комісії формує рейтинг вступників. При цьому рейтинг учнів, які отримали рекомендацію предметної комісії за результатами одного туру тестування, вважається вищим за рейтинг вступників, рейтинговий бал яких було сформовано як суму балів за два тури. Конкурсна комісія надає рекомендації про зарахування учнів за рейтингом відповідно до передбаченої квоти набору (відповідної кількості вільних місць).
- 3.10. Учасники міжнародних олімпіад, призери очної форми III (міського) та учасники IV (фінального) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, переможці II (міського), III (всеукраїнського) етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук поточного навчального року з математики, фізики, інформатики або інформаційних технологій, призери Олімпіади з математики Київського національного університету імені Тараса Шевченка для

учнів 4-6 класів, Всеукраїнської олімпіади для учнів 5-7 класів під егідою Київського національного університету імені Тараса Шевченка та призери олімпіади з математики Русанівського ліцею м. Києва поточного року можуть бути звільнені від виконання завдань турів тестування на підставі відповідної заяви батьків та рішення конкурсної комісії. У такому разі учень запрошується на комплексну співбесіду з математики та інших профільних предметів (або предметів, які вивчатимуться поглиблено у відповідному класі), результати якої оформлюються предметною комісією у вигляді окремого протоколу та оприлюднюються у день проведення співбесіди. Вступникам, які отримали рекомендацію предметної комісії до зарахування за результатами співбесіди, присвоюється максимальний рейтинговий бал та надається право першочергового зарахування.

- 3.11. Учні, які отримали рекомендацію предметної комісії, мають у строки, визначені предметною комісією, але не пізніше, ніж протягом 5 робочих днів з моменту оголошення результатів, подати до конкурсної комісії заяву про зарахування. У випадку відсутності заяви у визначені терміни рекомендація предметної комісії скасовується, вступник не допускається до участі у конкурсі.
- 3.12. Письмові роботи вступників, документація предметної та конкурсної комісій зберігаються у ліцеї протягом року. Місце їх зберігання визначає директор ліцею.

4. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

- 4.1. Конкурсна комісія надає рекомендації щодо персонального складу учнів, які за результатами конкурсу мають бути зараховані на навчання до ліцею. На підставі рішення конкурсної комісії зарахування учнів здійснюється наказом директора ліцею у порядку черговості згідно з отриманими рейтинговими балами.
- 4.2. Батьки учнів, які за результатами конкурсу зараховуються до ліцею, протягом п'яти робочих днів з дня оголошення результатів відбору (але не пізніше 31 серпня) мають подати такі документи: особову справу учня, копію свідоцтва про народження (паспорта), оригінал свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (для зарахування до 10, 11 класів), медичну довідку (або її копію) форми № 063/о «Карта профілактичних щеплень», медичну довідку форми № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду».
- 4.3. Вступникам, які в таблиці навчальних досягнень (свідоцтві про здобуття базової середньої освіти) мають оцінки початкового рівня, може бути відмовлено у зарахуванні.

- 4.4. Вступникам, які в таблиці навчальних досягнень (свідоцтві про здобуття базової середньої освіти) мають оцінки середнього рівня, може бути запропоновано скласти додаткові випробування з відповідних предметів для зарахування до ліцею.
- 4.5. Учні, які зараховані до ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з ліцею.
- 4.6. Учні 9 класів Русанівського ліцею, які не виявили намір припинити навчання у ньому, не були відраховані, переводяться до 10 класів ліцею за результатами річного оцінювання. За рішенням педагогічної ради учні ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання досягнення у навчанні 1, 2, 3 бали хоча б з одного предмета, можуть бути відраховані; 4, 5 балів — не рекомендовані для продовження навчання у ліцеї. Випускникам 9 класів ліцею, які порушували Правила внутрішнього розпорядку ліцею, за рішенням педагогічної ради може бути відмовлено у продовженні навчання у ліцеї.
- 4.7. Учень має право брати участь у конкурсах, що проводяться різними закладами освіти. Однак у випадку невиконання у вказані терміни умов порядку зарахування рекомендація конкурсної комісії скасовується. За окремою домовленістю подачу медичних довідок, передбачених п. 4.2 цього Порядку, може бути відтерміновано (однак не пізніше, ніж до 31 серпня).
- 4.8. Учасник конкурсу (чи один із батьків вступника або осіб, які їх замінюють), який не згоден з рішенням комісії щодо результатів конкурсу, може звернутися з апеляційною заявою до управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Апеляційна заява подається протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу і розглядається впродовж трьох робочих днів з дня її подання. Оскарженню підлягають лише результати письмових випробувань, усних — у випадку проведення аудіо- або відеофіксації за згодою учасника. Проведення додаткових випробувань під час розгляду апеляційної заяви забороняється.
- 4.9. Учні, які за підсумками конкурсу не зараховані до ліцею, продовжують навчання у попередньому (іншому) закладі освіти.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ КОНКУРСУ

- 5.1. Директор ліцею є відповідальним за дотримання вимог Порядку вступу учнів до Русанівського ліцею м. Києва на 2023-2024 н.р.
- 5.2. Контроль за організацією, проведенням конкурсу і порядком зарахування учнів до ліцею за результатами конкурсного відбору здійснює управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.