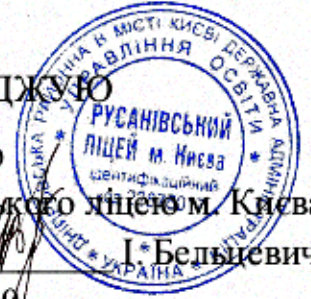


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Русанівського ліцею м. Києва
І. Бельцевич

15.01.2020



**ПОРЯДОК
ВСТУПУ УЧНІВ
до Русанівського ліцею м. Києва
на 2020-2021 н.р.**

Схвалено на засіданні
педагогічної ради (протокол №3 від 14.01.2020)

Цей Порядок вступу учнів до Русанівського ліцею м. Києва ґрунтується на Законі України «Про освіту» від 05.09.2017 року, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 року №367, зареєстрованого Міністерством юстиції України 05.05.2018 року за №564/32016, та Статуті Русанівського ліцею м. Києва.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Вступ учнів до Русанівського ліцею м. Києва здійснюється на конкурсній основі.
- 1.2. У конкурсному відборі можуть брати участь діти незалежно від місця проживання, расових ознак, майнового стану сім'ї.
- 1.3. Конкурсний відбір проводиться на безоплатній основі.
- 1.4. З метою задоволення соціального запиту населення щодо поглибленого вивчення природничо-математичних дисциплін та з урахуванням індивідуальних здібностей, природних обдарувань та власних уподобань дітей оголошується набір:
 - 1.4.1. до 7 класу відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 04.03.2016 року №217 «Про проведення дослідно-експериментальної роботи на базі Русанівського ліцею м. Києва»;
 - 1.4.2. за умови наявності — на вільні місця до 8, 9, 10, 11 класів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСУ

- 2.1. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом директора ліцею. Конкурсна комісія ліцею починає свою роботу у квітні-травні 2020 року. Головою конкурсної комісії є директор ліцею або його заступник. До складу комісії входять вчителі ліцею.
- 2.2. Конкурсні випробування для вступу до ліцею проводяться у вигляді тестування у письмовій формі. Як правило, тестування проводяться у дві основні хвили, кожна з яких складається з двох турів. Один з турів містить завдання з математики, другий — завдання з профільних предметів (або предметів, які вивчатимуться поглиблено). Участь вступників одночасно в декількох основних хвилях тестування заборонена.
- 2.3. Для проведення тестування з математики та профільних предметів (або предметів, які вивчатимуться поглиблено) створюється предметна комісія зі складу вчителів ліцею. Склад предметної комісії затверджується наказом директора ліцею. Один і той самий

- педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більш ніж однієї комісії.
- 2.4. До початку навчального року може бути проведено додаткову хвилю тестування за умови наявності вільних місць за таких самих умов, що й основні хвилі. До участі у додатковій хвилі можуть бути допущені вступники, які брали участь в основній хвилі.
 - 2.5. Порядок вступу учнів та зразки завдань тестування оприлюднюються до проведення першого туру у вестибюлі ліцею та на офіційному веб-сайті Русанівського ліцею м. Києва.
 - 2.6. Графік проведення тестування для вступників затверджується директором ліцею та оприлюднюється під час Днів відкритих дверей у квітні-травні та на офіційному веб-сайті Русанівського ліцею м. Києва.
 - 2.7. До участі у тестуванні допускаються учні на підставі електронної заявки, яка подається у визначені конкурсною комісією строки через офіційний веб-сайт Русанівського ліцею м. Києва.
 - 2.8. До конкурсної комісії дозволяється подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів у галузі природничих наук та відображають їх навчальні та/або творчі досягнення.
 - 2.9. Не дозволяється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи.
 - 2.10. Рішення про проведення основного конкурсного відбору має бути прийняте та оприлюднене до 1 червня включно (для вступу до 10 класів — до 16 червня включно) шляхом розміщення відповідного оголошення у вестибюлі ліцею та на офіційному веб-сайті Русанівського ліцею м. Києва.
 - 2.11. До початку та впродовж навчального року може бути проведено додатковий конкурсний набір за умови наявності вільних місць за таких самих умов, що й основний конкурсний набір.
 - 2.12. Конкурс має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, публічності, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

3. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

- 3.1. Завдання тестування розробляються предметною комісією ліцею та спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти. Не допускається застосовувати однакові варіанти завдань для турів тестування, що відбуваються у різні дні.
- 3.2. Обсяг та тривалість виконання вступниками завдань тестування визначаються предметною комісією для кожної вікової групи окремо.

- 3.3. Усі письмові роботи вступників шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї ж комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення остаточних балів.
- 3.4. Результати проведених тестувань оформлюються у вигляді протоколів предметної комісії й оголошуються не пізніше ніж через три робочі дні після дня їх проведення. У протоколах предметної комісії, які оприлюднюються на офіційному сайті ліцею, зазначаються виключно шифри робіт вступників.
- 3.5. За рішенням предметної комісії учні можуть бути рекомендовані конкурсній комісії до зарахування за результатами одного туру тестування за умови отримання визначеного порогового балу. У загальному випадку рейтинговий бал вступника формується як сума балів за два тури тестування, при цьому учень допускається до участі у наступному турі за умови отримання у першому турі граничного балу, визначеного предметною комісією.
- 3.6. Учні, які були зареєстровані (допущені) на тур тестування, але хворіли під час його проведення, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі якої, за наявності вільних місць, їм може бути надано право участі в інших турах тестування або запропоновано окремий графік виконання письмових завдань, який визначається директором ліцею.
- 3.7. Учні, які були зареєстровані (допущені) на тур тестування, але не з'явилися на нього без поважних причин, до наступних турів тестування цієї хвили не допускаються.
- 3.8. Учні, які отримали рекомендацію предметної комісії до зарахування, мають у строки, визначені предметною комісією, але не пізніше, ніж протягом 5 робочих днів з моменту оголошення результатів, подати до конкурсної комісії заяву про зарахування. У випадку відсутності заяви у визначені терміни рекомендація предметної комісії скасовується, вступник не допускається до участі у конкурсі.
- 3.9. У рамках проведення конкурсного відбору конкурсна комісія розглядає результати турів тестування з математики та профільних предметів (або предметів, які вивчатимуться поглиблено) та на підставі рекомендацій предметної комісії формує рейтинг вступників. При цьому рейтинг учнів, які отримали рекомендацію предметної комісії за результатами одного туру тестування, вважається вищим за рейтинг вступників, рейтинговий бал яких було сформовано як суму балів за два тури. Конкурсна комісія надає рекомендації про зарахування учнів за рейтингом відповідно до передбаченої квоти набору (відповідної кількості вільних місць).

- 3.10. Учасники міжнародних олімпіад, призери II (районного), III (міського), IV (всеукраїнського) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, переможці конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук (II, III етапів) поточного навчального року з математики, фізики, інформатики або інформаційних технологій та призери олімпіади з математики Русанівського ліцею м. Києва поточного року можуть бути звільнені від виконання турів тестування на підставі відповідної заяви батьків та рішення конкурсної комісії. У такому разі учень запрошується на комплексну співбесіду з математики та інших профільних предметів (або предметів, які вивчатимуться поглиблено у відповідному класі), результати якої оформлюються предметною комісією у вигляді окремого протоколу та оприлюднюються у день проведення співбесіди. Вступникам, які отримали рекомендацію предметної комісії до зарахування за результатами співбесіди, присвоюється максимальний рейтинговий бал та надається право першочергового зарахування.
- 3.11. Письмові роботи вступників, документація предметної та конкурсної комісій зберігаються у ліцеї протягом року. Місце їх зберігання визначає директор ліцею.

4. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

- 4.1. Конкурсна комісія надає рекомендації щодо персонального складу учнів, які за результатами конкурсу мають бути зараховані на навчання до ліцею. На підставі рішення конкурсної комісії зарахування учнів здійснюється наказом директора ліцею у порядку черговості згідно з отриманими рейтинговими балами. Наказ про зарахування видається до 15 червня включно (про зарахування до 10 класів — впродовж двох тижнів з дня оголошення конкурсу, але не пізніше 30 червня).
- 4.2. Для зарахування до ліцею заяви подаються до 31 травня включно (для вступу до 10 класів — до 15 червня включно).
- 4.3. Батьки учнів, які за результатами конкурсу зараховуються до ліцею, протягом п'яти робочих днів з дня оголошення результатів відбору мають подати такі документи: особову справу учня, копію свідоцтва про народження (паспорта), медичну довідку (або її копію) форми №063/о «Карта профілактичних щеплень», медичну довідку форми №086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», свідоцтво про базову загальну середню освіту (для зарахування до 10, 11 класів).
- 4.4. Учням, які в таблиці навчальних досягнень (свідоцтві про базову загальну середню освіту) мають оцінки початкового рівня, може бути відмовлено у зарахуванні.

- 4.5. Учням, які в таблиці навчальних досягнень (свідоцтві про базову загальну середню освіту) мають оцінки середнього рівня, може бути запропоновано скласти додаткові випробування з відповідних предметів для зарахування до ліцею.
- 4.6. Учні, які за підсумками конкурсу не зараховані до ліцею, продовжують навчання у попередньому (іншому) закладі освіти.
- 4.7. Учасник конкурсу (чи один із батьків вступника або осіб, які їх замінюють), який не згоден з рішенням комісії щодо результатів конкурсу, може звернутися з апеляційною заявою до управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Апеляційна заява подається протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу і розглядається впродовж трьох робочих днів з дня її подання. Оскарженню підлягають лише результати письмових випробувань, усних — у випадку проведення аудіо- або відеофіксації за згодою учасника. Проведення додаткових випробувань під час розгляду апеляційної заяви забороняється.
- 4.8. Учні 9 класів Русанівського ліцею, які не виявили намір припинити навчання у ньому, не були відраховані, переводяться до 10 класів ліцею за результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації. За рішенням педагогічної ради учні ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання чи ДПА досягнення у навчанні 1, 2, 3 бали хоча б з одного предмета, які вивчалися ними поглиблено, можуть бути відраховані; 4, 5 балів — не рекомендовані для продовження навчання у ліцеї. Випускникам 9 класів ліцею, які порушували правила внутрішнього розпорядку ліцею, за рішенням педагогічної ради може бути відмовлено у продовженні навчання у ліцеї.
- 4.9. Учні, які зараховані до ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з ліцею.
- 4.10. Учень має право брати участь у конкурсах, що проводяться різними закладами освіти, але для зарахування до ліцею повинен надати оригінал документа про освіту та інші відповідні документи упродовж 5 робочих днів після оголошення результатів конкурсу в ліцеї, але не пізніше 31 серпня.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ КОНКУRSУ

- 5.1. Директор ліцею є відповідальним за дотримання вимог Порядку вступу учнів до Русанівського ліцею м. Києва на 2020-2021 н.р.
- 5.2. Контроль за організацією, проведенням конкурсу і порядком зарахування учнів до ліцею за результатами конкурсного відбору здійснює управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.